

Inspectierapport

BSO Emmerhout (BSO)

Houtweg 403

7823 PS Emmen

Registratienummer 323576102

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Emmen
Datum inspectie:	30-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Emmerhout biedt opvang aan ten hoogste 55 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen in het pand van de gezamenlijke basisscholen De Kubus en Kristalla.

In dit pand is ook een KDV van dezelfde organisatie aanwezig.

Op de BSO wordt gewerkt met 3 basisgroepen.

Inspectiegeschiedenis

2021 Jaarlijks onderzoek. De houder is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te passen. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2021 incidenteel onderzoek. Wijziging kindplaatsen.

2022 Jaarlijks onderzoek. De houder is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te passen. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2023 Jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de houder en de beroepskracht. De houder heeft documenten naar de toezichthouder opgestuurd.

De houder is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleidsplan aan te passen.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor BSO Emmerhout. Het beleid beschrijft de manier van werken op de locatie. Het beleid voldoet, na kleine aanpassingen, aan de voorwaarden.

De voorwaarden met betrekking tot kindercentrum-overstijgende opvang, meertalige kinderopvang en de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten is niet van toepassing en niet beoordeeld.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskracht en de houder gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens de pedagogische plannen werken. Ze kent het beleid en wordt betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De medewerker voert gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Bij binnenkomst is de medewerker samen met een meisje een creatieve activiteit aan het doen. Ze zitten samen gezellig aan een tafel en voeren ondertussen gesprekjes met elkaar.

De houder die langs komt toont ook belangstelling richting de kinderen. Ze gaat aan de tafel zitten waar een aantal kinderen zitten, stelt vragen en toont belangstelling voor waar de kinderen mee bezig zijn.

De medewerker sluit op passende wijze aan op de vraag van een kind. Een meisje die aan het hoesten is vraagt of ze haar medicatie mag gebruiken. De medewerker geeft aan dat het goed is dat ze dat zegt en legt uit dat ze even zal uitzoeken of het meisje de medicatie mag hebben.

De medewerker gedraagt zich sensitief en responsief en laat actief merken dat ze het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Er is een aangename sfeer in de groep. Kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op het gemak voelen. Kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. Ze genieten zichtbaar en hebben plezier met elkaar. De kinderen zijn ook geïnteresseerd in wat hun groepsgenootjes aan het doen zijn en komen even kijken bij een spel of activiteit.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

De groepsruimte is ingedeeld met verschillende activiteitenhoeken. Kinderen spelen in de groepsruimte of in de hal. De BSO heeft ook nog de mogelijkheid om gebruik te maken van een knutselruimte en kookruimte. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren.

Er wordt gewerkt met thema's. Het huidige thema is onderwaterwereld en de medewerker vertelt dat de kinderen een workshop duiken hebben gehad.

Er is een grote mate van spelbetrokkenheid. De meeste kinderen zijn met aandacht en concentratie aan het spelen wat wordt afgewisseld met rondlopen, oppervlakkig spel of even bij groepsgenootjes kijken.

De medewerker besteedt wat extra aandacht aan het oudste kind in de groep en is samen met haar een dromenvanger aan het maken.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De medewerker geeft de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Een kind wat "he" tegen haar zegt leert om de medewerker bij naam te noemen. De medewerker toont haar betrokkenheid door met aandacht te luisteren en aan te sluiten bij individuele kinderen. Ze communiceert veel met het oudste kind in de groep en geeft haar ook kleine taakjes om te helpen. Ze legt uit dat het meisje het leuk vindt om te helpen. Tijdens gesprekjes met individuele kinderen houdt ze de rest van de groep in de gaten.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De medewerker laat veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen. Ze hoeft alleen in te grijpen wanneer er meer dan 3 kinderen op de gang willen spelen en legt uit wat de regel is. De medewerker moedigt gesprekjes tussen haar en de kinderen aan. Ze overlegt met de kinderen wat ze in de ochtend gegeten hebben zodat ze samen kunnen besluiten wat ze die middag gaan eten. Er worden grapjes over gemaakt en er wordt veel gelachen.

De medewerker zet zich in voor een positieve sfeer en is vrolijk en behulpzaam. Ze vraagt een jongen of ze hem moet helpen met het vinden van het juiste papier.

Kinderen worden betrokken bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaar zetten. De medewerker geeft de kinderen positieve feedback.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en de medewerker zorgt er voor dat deze ook worden toegepast. Kinderen worden gewezen op passend taalgebruik. Op de kast in de groepsruimte staan een aantal regels beschreven.

De medewerker wijst de kinderen op de regel dat er niet meer dan 3 kinderen tegelijk op de gang spelen en dat het spelmateriaal in de groepsruimte blijft.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De medewerker is zich bewust van haar voorbeeldfunctie en dat is zichtbaar in haar handelen en spreken. Ze geeft het voorbeeld van sociale vaardigheden zoals helpen, vriendelijk zijn en luisteren. Ze heeft aandacht voor alle kinderen en een respectvolle houding.

De medewerker doet veel in overleg met de kinderen maar geeft duidelijk aan wat er van de kinderen wordt verwacht.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang (LRK) een VOG verificatie uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige VOG.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het PRK en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het PRK blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor VOG en PRK.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De beleidsmedewerker zorgt ook voor de coaching van de beroepskrachten.

De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleid, dat tevens via de website te lezen is, op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2024 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2023. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (2024)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (overzicht coaching en beleidstaken 2023 / planning coaching en beleid 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

10 van 13

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Emmerhout
Website	: http://www.kdvmeerdijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036501328
Aantal kindplaatsen	: 55

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Meerdijk B.V.
Adres houder	: Bislett 7
Postcode en plaats	: 7825 SB Emmen
KvK nummer	: 74956698
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Emmen
Adres	: Postbus 30001
Postcode en plaats	: 7800 RA EMMEN

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 11-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.